

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI BUNEȘTI-AVEREȘTI
NR. 2013 DIN 04. 12. 2017

ANUNȚ

Primăria Bunești-Averești, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției vacante de personal contractual Referent IA, studii medii în cadrul compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunești-Averești, județul Vaslui.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Bunești-Averești, până pe data de 18 decembrie 2017, orele 16.00 și vor conține:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.)
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare la concurs.

I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului, după cum urmează:

Condiții generale: Punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative din domeniul activității Registrului agricol.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate : studii medii
2. Cunoștințe de operare pe calculator : WORD (mediu).
3. Limbi străine(necesitate și nivel) de cunoaștere ; engleza – citit – nivel minim,
4. Abilități, calități și aptitudini necesare :
 - de abordare a unei atitudini pozitive față de idei noi;
 - inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate;
 - corectitudine în luarea deciziilor;
 - capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și de a valorifica constantele și elementele noi, de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul relații cu publicul .
5. Cerințe specifice; delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

III. Condiții specifice de participare la concurs:

a) studii medii;

b) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 9 ani.

Tipul probelor de concurs locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: data de 28 decembrie 2017 ora 10.00, la sediul instituției.

Proba de interviu: data de 4 ianuarie 2018 ora 10.00, la sediul instituției.

Bibliografia de concurs:

1. Constituția României, Titlul II, Titlul III.
2. Legea Nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța de Guvern. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul comun nr. 734 MADR, 480 MDRAP, 1003 MFP și 3727 INS/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.
5. Legea nr. 145/2014, privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.
6. Legea Nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

1. 18 decembrie 2017, ora 16:00 – termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere;
2. 19 decembrie 2017, ora 10:00 – afișarea selecției dosarelor de concurs;
3. Depunere contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
4. Soluționare contestații în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
5. 28 decembrie 2017, ora 10:00 – proba scrisă;
6. Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă - maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei.
7. Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

8. Soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

9. 4 ianuarie 2018, ora 10:00 – interviul.

10. Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu - maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

11. Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

12. Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

13. Afișarea rezultatelor finale - maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 12.

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul instituției, tel. tel:0235484820, e-mail: primariabunestiaveresti@yahoo.com, de luni până joi între orele 10. 00 – 16.00

PRIMAR,

TĂRĂGAN VASILE

