

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI BUNEȘTI-AVEREȘTI
NR. 2111 DIN 14. 11. 2018

ANUNȚ

Primăria Bunești-Averești, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției vacante de personal contractual Referent debutant, studii medii în cadrul Compartimentului contabilitate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Bunești-Averești, județul Vaslui.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Bunești-Averești, până pe data de 6 decembrie 2018, orele 16.00 și vor conține:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.)
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare la concurs.

I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de

fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului, după cum urmează:

Condiții generale: Punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative din domeniul activității de operator rol.

Condiții specifice pentru ocuparea postului;

1. Studii de specialitate : studii medii
2. Cunoștințe de operare pe calculator : WORD (mediu).
3. Limbi străine(necesitate și nivel) de cunoaștere ; engleza – citit – nivel minim,
4. Abilități, calități și aptitudini necesare ;
 - de abordare a unei atitudini pozitive față de idei noi;
 - inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate;
 - corectitudine în luarea deciziilor;
 - capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și de a valorifica constantele și elementele noi, de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul relații cu publicul .
5. Cerințe specifice; delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

III. Condiții specifice de participare la concurs:

a) studii medii;

b) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu este cazul.

Tipul probelor de concurs locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: data de 10 decembrie 2018 ora 10.00, la sediul institutiei.

Proba de interviu: data de 14 decembrie 2018 ora 10.00, la sediul institutiei.

Bibliografia de concurs:

1. Constituția României.
2. Legea Nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea Nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 554/2004 actualizată privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/201 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;
10. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

1. 6 decembrie 2018, ora 16:00 – termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere;
2. 7 decembrie 2018, ora 10:00 – afișarea selecției dosarelor de concurs;
3. Depunere contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
4. Soluționare contestații în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
5. 10 decembrie 2018, ora 10:00 – proba scrisă;

6. Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă - maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei.
 7. Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
 8. Soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
 9. 14 decembrie 2018, ora 10:00 – interviul.
 10. Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu - maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei.
 11. Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.
 12. Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
 13. Afișarea rezultatelor finale - maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 12.
- Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul instituției, tel. tel:0235484820,
e-mail:primariabunestiaveresti@yahoo.com. de luni până joi între orele 10. 00 – 16.00

PRIMAR,

TĂRĂGAN VASILE

