

DISPOZIȚIA NR. 130/2020

privind constituirea grupului de lucru pentru distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic în cadrul programului Schema Națională de Sprijin pentru Elevii cei mai Defavorizați din comuna Bunești-Averești, județul Vaslui

Având în vedere referatul nr. 1744 din 24. 08. 2020 prin care se propune emiterea dispoziției privind constituirea grupului de lucru în vederea distribuirii tichetelor sociale pe suport electronic în cadrul programului Schema Națională de Sprijin pentru Elevii cei mai Defavorizați din comuna Bunești-Averești, județul Vaslui;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;

În temeiul dispozițiilor art. 154 alin. (1) lit d și alin. (5) lit. c precum și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PRIMARUL COMUNEI BUNEȘTI-AVEREȘTI, JUDEȚUL VASLUI emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se constituie grupul de lucru pentru distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic în cadrul programului Schema Națională de Sprijin pentru Elevii cei mai Defavorizați din comuna Bunești-Averești, județul Vaslui, în următoarea componență:

- a) Moraru Mihaela – consilier în cadrul compartimentului asistență socială;
- b) Cojocaru Maria – referent în cadrul compartimentului agricol cu atribuții delegate de casier;

Art. 2. Persoana nominalizată la art. 1 lit. a, va îndeplini următoarele atribuții:

- a) identifică, întocmește și își asumă listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a acestora;
- b) actualizează lunar și își asumă listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a acestora;

Art. 3. Persoana nominalizată la art. 1 lit. b, va îndeplini următoarele atribuții:

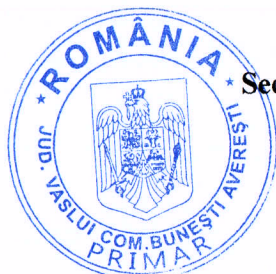
- a) semnează procesul-verbal de recepție a tichetelor sociale încheiat la data livrării de către Instituția Prefectului către UAT Bunești-Averești;
- b) distribuie tichetele sociale și ține evidența de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor de la prima recepție și până la consemnarea de finalizare a tichetelor sociale.

Art. 4. Se stabilește Centrul de distribuire a tichetelor sociale către beneficiari, sediul Primăriei comunei Bunești-Averești, date de contact, tel. 0235484820, e-mail primariabunestiaveresti@yahoo.com.

Art. 5. Secretarul general al comunei Bunești-Averești va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Vaslui, precum și persoanelor nominalizate, în termenul prevăzut de lege și o va publica pe pagina de internet a entității publice și afișa într-un loc vizibil și accesibil publicului, la sediul primăriei comunei Bunești-Averești.

Bunești-Averești: 24 august 2020

PRIMAR,
TĂRĂGAN VASILE



Contrasemnează,
Secretar general al comunei Bunești-Averești
DANIELA PĂDINEANU

