

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA BUNEȘTI-AVEREȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR. 93/2020**

**de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunești-Averești**

analizând referatul nr. 1269 din 16. 06. 2020 prin care se supune aprobării Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunești-Averești;

având în vedere Hotărârea Consiliului local al comunei Bunești-Averești nr. 12/2020 privind aprobarea bugetului local pentru anul 2020;

în conformitate cu prevederile art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID - 19;

în temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. c și alin. (4) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**TĂRĂGAN VASILE**, primarul comunei Bunești-Averești, județul Vaslui;

**DISPUN :**

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunești-Averești cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

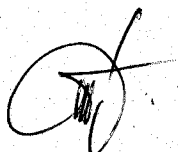
Art. 2. (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul contabilitate și responsabilul de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunești-Averești.

(2) Secretarul comunei Bunești-Averești, va asigura aducerea la cunoștința personalului din aparatul de specialitate a prevederilor prezentei dispoziții.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului - Județul Vaslui, precum și compartimentelor, contabilitate și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunești-Averești.

**Bunești-Averești: 23 iunie 2020**

**PRIMAR,**  
**TARAGAN VASILE**



**Contrasemnează,**  
**Secretar general al comunei Bunești- Averești**  
**DANIELA PĂDINEANU**



**Anexa**  
**la Dispoziția nr. 93/2020**

**REGULAMENT**

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunești-Averești

**Art. 1. (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunești-Averești, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în luna iulie 2020, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii, pe suport electronic, conform prevederilor legale.

**Art. 2. (1)** Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunești-Averești, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunești-Averești care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunești-Averești au fost prezenți parțial la locul de muncă din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată.

**Art. 3.** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

**Art. 4. (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze cardul pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

**(2)** Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea cardului de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea de pe cardul de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 5.** Salariatul are obligația să restituie angajatorului cardul aferent voucherelor de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,

b) la data încetării raporturilor de muncă.

**Art. 6.** Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2020 prin HCL nr. 12/2020 privind aprobarea bugetului local al comunei Bunești-Averești.

**Art. 7.** Primăria comunei Bunești-Averești prin primar încheie contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul cardului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de primar.

**Art. 8.** Secretarul comunei Bunești-Averești, după parcurgerea etapei de contractare întocmește două tabele nominale care să cuprindă nume prenume beneficiar, CNP, nr. vouchere de care beneficiază și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere ( pentru întocmirea facturii proformă) și un exemplar merge la Compartimentul contabilitate pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

**Art. 9.** Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 republicată,

cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se va face de către d-na Cojocaru Maria, referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunești-Averești, desemnată cu atribuții de casier.

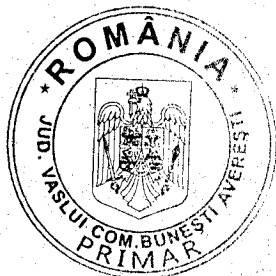
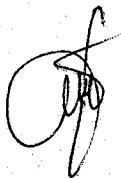
De recuperarea/restituirea voucherelor de vacanță și recalcularea/restituirea impozitului aferent răspunde d-na Cojocaru Maria și d-l Spîneșteanu Cristinel-Silviu.

**Art. 10.** Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea compartimentului de specialitate cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

**Art. 11.** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției primarului de aprobare a acestuia, de către secretarul comunei Bunești-Averești.

**PRIMAR,**

**TARAGAN VASILE**



**Contrasemnează,**

**Secretar general al comunei Bunești- Averești**

**DANIELA PĂDINEANU**

