

DISPOZIȚIA NR. 161/2021
privind desemnarea responsabilului cu monitorizarea situațiilor de pantouflage conform
Legii nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare

având în vedere referatul nr. 1147 din 22. 07. 2021 privind desemnarea responsabilului cu monitorizarea situațiilor de pantouflage conform Legii nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,;

în temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tărăgan Vasile, primarul comunei Bunești-Averești, județul Vaslui;

DISPUN:

Art. 1. Se desemnează domnul Florea Viorel, consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunești-Averești, județul Vaslui, responsabil cu monitorizarea situațiilor de pantouflage, prevăzute de Legea nr.78/2000, la nivelul Primăriei comunei Bunești-Averești.

Art. 2. Persoana responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage are următoarele atribuții:

- a) realizează activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage;
 - b) întocmește și actualizează permanent lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul, în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale, atunci când salariatul își încheie raporturile de serviciu/muncă;
 - c) transmite lista permanentă cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale, ori de câte ori necesită actualizare, către responsabilul cu încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
 - d) solicită persoanelor cărora le încetează raporturile de serviciu/de muncă, care se află înscrise pe lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul să completeze Declarația de pantouflage și nu întocmește documentele de lichidare, inclusiv predarea dosarului profesional și a copiei documentelor de la dosarul de personal, decât după primirea Declarației, sub semnătură;
 - e) prezintă responsabilului de activitatea pe linie de resurse umane, care realizează formele pentru încetarea raporturilor de serviciu/munca, Declarația de pantouflage;
 - f) elaborează și completează Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage;
 - g) monitorizează timp de 3 ani, prin informări, cel puțin anual, dacă a fost respectat angajamentul din Declarație.
- Art. 3.** Secretarul general al comunei Bunești-Averești, va înainta prezenta dispoziție persoanei nominalizate și Instituției Prefectului – Județul Vaslui, în termenul prevăzut de lege.

Bunești-Averești: 30 iulie 2021

Contrasemnează,
Secretar general al comunei Bunești-Averești

DANIELA PĂDINEANU



PRIMAR,

TĂRĂGAN VASILE

