

**DISPOZIȚIA Nr. 30/2023**

**privind constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a Centrului Operativ cu Activitate Temporară și aprobarea Regulamentului pentru organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Bunești-Averești**

Având în vedere referatul nr. 575 din 10.03.2023 privind necesitatea constituirii Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a Centrului Operativ cu Activitate Temporară și aprobarea Regulamentului pentru organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Bunești-Averești;

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1), lit e), art. 12, art. 24 și art. 27 din OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005 și ale art. 4, alin. (4), art. (6), art. (7) și art. (9) din HG nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetelor și Centrelor Operative pentru Situații de Urgență;

Având în vedere aprobarea prin Ordinul prefectului nr. 20 din 27.01.2023 a Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și introducerea de atribuții privind adaptarea locală la schimbările climatic este necesar luarea de măsuri la nivelul comunei Duda-Epurenii de actualizare a Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență în sensul prevederii de atribuții privind adaptarea locală la schimbările climatice, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 563/2022 și ale raportului (proiect) privind Limitarea schimbărilor climatic și a impactului lor: o abordare integrată pentru România, întocmit de grupul de lucru constituit la nivelul Administrației Prezidențiale în perioada ianuarie – iulie 2022.

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin.(1) lit. d coroborat cu alin. (5) lit. b) și art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tărăgan Vasile, primarul comunei Bunești-Averești, județul Vaslui;

**DISPUN:**

**Art. 1.** Se constituie Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Bunești-Averești, în următoarea componență:

1. **Tărăgan Vasile**, primarul comunei Bunești-Averești – *președinte*
2. **Agripina Costel**, viceprimarul comunei Bunești-Averești – *vicepreședinte*

**Membri:**

3. **Pădineanu Daniela** – secretar general al comunei Bunești-Averești
4. **Pădineanu Nicolae** – șef SVSU al comunei Bunești-Averești
5. **Dr. Dan Lascăr** – medic comuna Bunești-Averești
6. **Costin Eugen** – director Școala Bunești-Averești
7. **Pavel Giorgian** – șef Post Politie Bunești-Averești
8. **Teodorescu Daniel** – consilier local Bunești-Averești
9. **Dumitrașcu Cătălin** – consilier primar

**10. Șerban Costel** – referent Primarie

**11. Cozma Vasile** – inspector Primarie

**12. Leonte Gela** -- asistent medical comunitar Primarie

**Art.2.** Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență al al comunei Bunești-Averești sunt următoarele:

- a) Informează prin Centrul Operațional Județean Vaslui, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminenta amenințării acestora pe teritoriul comunei – Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;
- b) Evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei, stabilește măsuri și acțiuni specific pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- c) Declară cu acordul prefectului starea de alertă pe teritoriul comunei;
- d) Analizează și avizează Planul Local pentru Asigurarea Resurselor Umane, Materiale și Financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- e) Informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Consiliul Local asupra activității desfășurate;
- f) Comitetul Local pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui;
- g) Îndeplinește ori ce alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organele abilitate.

**Art. 3.** Atribuțiile specifice ale comitetului local în conformitate cu prevederile H.G. nr. 563 din 28.04.2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice sunt următoarele:

1. Stabilește măsuri și acțiuni specifice la nivel local pentru realizarea/implementarea obiectivelor din domeniile de incidență privind adaptarea locală la schimbările climatice și urmărește îndeplinirea lor ;
2. Evaluează și analizează semestrial, cu ocazia ședințelor ordinare, stadiul de realizare / implementarea obiectivelor stabilite pentru domeniile de incidență privind adaptarea locală la schimbările climatice ;
3. Solicită corelarea planurilor de dezvoltare teritorială și amenajare a teritoriului cu strategia și planurile de gestionare a riscului la inundații în contextual schimbărilor climatice ;
4. Organizează activitatea de actualizare a planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivel local și a planurilor de apărare împotriva situațiilor de urgență specific schimbărilor climatice ;
5. Organizează activitățile cu referire la implementarea componentei schimbărilor climatice, stabilite prin hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență ;
6. Solicită fonduri bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență, în contextual schimbărilor climatice

**Art. 4.** Se aprobă Regulamentul pentru organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Bunești-Averești, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 5.** Se organizează Centrul Operativ cu Activitate Temporară, în următoarea componență :

**1. Agripina Costel**, viceprimarul comunei Bunești-Averești

**2. Cojocar Maria** – referent Primăria Bunești-Averești

**3. Moraru Mihaela** – consilier Primăria Bunești-Averești

**Art.6.** Atribuțiile Centrul Operativ cu Activitate Temporară, sunt următoarele:

- a) Centralizează și transmite urgent la Centrul Operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Vaslui, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență, pe teritoriul comunei;
- b) Monitorizează situațiile de urgență și informează Comitetul Local pentru Situații de urgență și Centrul Operativ Județean despre evoluția evenimentelor ;

- c) Ordinește aplicarea regulamentelor privind situațiile de urgență și a planurilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor produse de dezastru ;
- d) Asigura transmiterea operativă a deciziilor și dispozițiilor elaborate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență către forțele și formațiunile care intervin ;
- e) Gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență de pe teritoriul comunei ;
- f) Propune Comitetului Local pentru Situații de Urgență – necesarul de resurse umane și material pentru încadrarea și dotarea formațiunilor de intervenție ;
- g) Îndeplinește și alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență prevăzute de lege

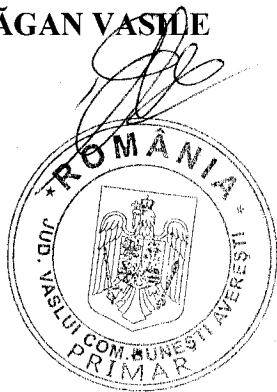
**Art. 6.** Începând cu data emiterii prezentei dispoziții orice alte dispoziții contrare se abrogă.

**Art. 7.** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Comitetul local pentru situații de urgență.

**Bunești-Averești: 10 martie 2023**

**PRIMAR,**

**TĂRĂGAN VASILE**



**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei Bunești-Averești**

**DANIELA PĂDINEANU**

## REGULAMENTUL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI BUNEȘTI-AVEREȘTI

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Presentul „Regulament” stabilește organizarea, modul de funcționare, competență, atribuțiile și dotarea **Comitetului Local pentru Situații de Urgență Bunești-Averești**, denumit în continuare Comitet Local pentru Situații de Urgență al comunei Bunești-Averești (C.L.S.U. Bunești-Averești).

Prezentul Regulament este întocmit potrivit prevederilor:

Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 762/2008, pentru aprobarea Strategiei Naționale de prevenire a situațiilor de urgență;

Hotărârea Guvernului României nr. 1491/2004, pentru a probarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență (publicată în Monitorul Oficial nr. 884 din 28.09.2004) – (actualizata);

H.G Nr.563/2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice;

O.U.G Nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Comun Nr.330/44/2178/2013 pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică

Ordonanței de Urgență nr.21/2004 (publicată în Monitorul Oficial nr. 361 din 26.04.2004), privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;

**Art. 2.** C.L.S.U. Bunești-Averești este organism inter-institutional local, de sprijin al Managementului Situațiilor de Urgență, aflat sub conducerea nemijlocită a primarului.

**Art. 3.** C.L.S.U. Bunești-Averești se constituie prin **dispoziție a primarului, cu avizul prefectului.**

(a) C.L.S.U. Bunești-Averești organizează și conduce toate activitățile de gestionare ale Situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a comunei Bunești-Averești .

(b) C.L.S.U. Bunești-Averești face parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, denumit în continuare S.N.M.S.U.

(c) Regulamentul de organizare și funcționare al C.L.S.U. Bunești-Averești se va modifica pe măsura intrării în vigoare a actelor normative privind Sistemul Național al Situațiilor de Urgență.

**Art. 4. Regulamentul de organizare și funcționare al C.L.S.U. Bunești-Averești** cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a Situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență care vizează acțiuni și măsuri pentru:

a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;

b) declararea stării de alertă în cazul iminentei amenințării sau producerii situației de urgență;

c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;

d) intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;

e) acordarea de ajutoare de urgență;

f) instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de art. 93 din Constituția României, republicată;

g) solicitarea sau acordarea de asistență internațională;

h) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;

i) alte măsuri prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL II**

# STRUCTURI ORGANIZATORICE ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA

**Art. 5.** C.L.S.U. Bunești-Averești are în componență :

(a) Președintele C.L.S.U. Bunești-Averești - primarul – Tărăgan Vasile;

(b) Vicepreședintele CLSU - viceprimarul – Agripina Costel;

(c) Membrii- Secretarul general al comunei Bunești-Averești Pădineanu Daniela, conducători ai instituțiilor și ai altor agenți economici care, prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență sau pot participa cu forțe și mijloace tehnice la înlăturarea urmărilor produse. Lista membrilor C.L.S.U. Bunești-Averești este prevăzută în Anexa prezentului regulament și va fi actualizată în funcție de schimbările intervenite și de necesități;

(d) **Membrii** - centrului operativ cu activitate temporară care este coordonat de inspectorul de specialitate pe linie de protecție civilă și secretariatul tehnic - anexă.

(e) **Consultanți**: sunt experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administratei publice locale sau din instituții și unități din subordine, reprezentanți ai unor instituții și servicii publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, regiilor autonome și agenților economici cooptați în C.L.S.U. Bunești-Averești. Cooptarea consultanților în C.L.S.U. Bunești-Averești se face la propunerea membrilor acestuia în baza funcțiilor de sprijin stabilite potrivit legii.

**Art. 6.** Continuitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență C.L.S.U. Bunești-Averești se asigură prin **Centrul Operativ (C.O.A.T.)** cu activitate temporară.

**Art. 7.** În situații de urgență, coordonarea unitară la locul producerii unor evenimente excepționale a acțiunii tuturor forțelor și mijloacelor stabilite pentru intervenție, se realizează de către o persoană împuternicită de către C.L.S.U. Bunești-Averești și denumită **comandantul acțiunii**.

*Comandantul acțiunii are următoarele atribuții:*

(a) C.L.S.U. Bunești-Averești va sprijini pe comandantul acțiunii în toate acțiunile pe care acesta le întreprinde. Comandantul acțiunii își coordonează activitatea cu președintele C.L.S.U. Bunești-Averești,

(b) În îndeplinirea sarcinilor sale, comandantul acțiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă constituită din membrii ai centrului operativ;

(c) Comandantul acțiunii și grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităților C.L.S.U. Bunești-Averești;

(d) Pentru conducerea acțiunilor de intervenție comandantul acțiunii și grupa operativă își vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil). Locul stabilirii acestuia se face de comun acord cu C.L.S.U. Bunești-Averești în sprijinul căruia se desfășoară acțiunile de intervenție;

(e) În grupa operativă, pe lângă personalul centrului operativ Bunești-Averești vor fi cooptați și specialiști, din cadrul C.L.S.U. Bunești-Averești,

(f) Grupa operativă își poate desfășura activitatea în locul stabilit pentru ședințe sau poate trece, atunci când situația o impune, la coordonarea, din teren a activității.

### **CAPITOLUL III**

#### **FUNCȚIONAREA C.L.S.U. BUNEȘTI-AVEREȘTI**

**Art. 8.** C.L.S.U. Bunești-Averești se întrunește în **ședințe ordinare și extraordinare**.

(a) **ședințele ordinare** se convoacă o dată pe semestru, iar cele **extraordinare** ori de câte ori situația o impune;

(b) Ședințele C.L.S.U. Bunești-Averești se desfășoară la convocarea președintelui;

(c) Convocarea membrilor C.L.S.U. Bunești-Averești în ședințe ordinare se face în scris sau telefonic cu cel puțin 5 zile înainte; convocatorul se transmite de către **Secretariatul Tehnic Permanent** - denumit în continuare S.T.P. (asigurat de C.O.A.T. Bunești-Averești) prin fax, sau nota telefonică;

(d) Convocarea membrilor C.L.S.U. Bunești-Averești în **ședințe cu caracter extraordinar**, se poate face telefonic, atunci când situația o impune;

(e) Ședințele C.L.S.U. Bunești-Averești se desfășoară în prezența majorității membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnați de aceștia;

(f) Prezența membrilor C.L.S.U. Bunești-Averești și a celor convocați este obligatorie. În cazul în care un membru al C.L.S.U. Bunești-Averești absentează, el poate fi înlocuit, cu aprobarea președintelui. Acesta trebuie să cunoască la fel de bine, ca și cel oficial desemnat, problematica instituției pe care o reprezintă;

(g) La ședințele C.L.S.U. Bunești-Averești vor participa și consultanții numiți prin convocator.

Consultanții nu au drept de vot;

(h) Absența de două ori consecutiv, fără motive temeinice, a unui membru al C.L.S.U. Bunești-Averești, poate duce la sancționarea acestuia în condițiile legilor în vigoare;

(i) Șeful C.O.A.T. Bunești-Averești va participa la toate ședințele C.L.S.U. Bunești-Averești.

**Art. 9.** În desfășurarea activităților specifice, C.L.S.U. Bunești-Averești emite hotărâri ce vor fi semnate de către președinte.

(a) Hotărârile C.L.S.U. Bunești-Averești se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți;

(b) Hotărârile C.L.S.U. Bunești-Averești se semnează de președintele acestuia; Hotărârile C.L.S.U. Bunești-Averești se vor aduce la cunoștință persoanelor fizice și juridice, vizate prin grija S.T.P., în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acestora;

(c) Odată adoptate, hotărârile intră în vigoare de la data semnării lor de către președintele C.L.S.U. Bunești-Averești, dacă în conținutul lor nu se prevede altfel;

(d) Hotărârile, adoptate în ședințele extraordinare, se pot comunica de urgență, telefonic, factorilor interesați, urmând ca ulterior să se transmită și documentul în scris.

**Art. 10.** În baza hotărârii C.L.S.U. Bunești-Averești, Primarul comunei Bunești-Averești poate emite dispoziții.

**Art. 11.** După fiecare ședința ordinară sau extraordinară C.L.S.U. Bunești-Averești întocmește proces verbal care se păstrează la STP.

**Art. 12.** C.L.S.U. Bunești-Averești își desfășoară activitatea pe baza planului anual de activități.

## **CAPITOLUL IV**

### **TRIBUȚIILE C.L.S.U. Bunești-Averești**

**Art. 13.** C.L.S.U. Bunești-Averești are următoarele atribuții principale:

(a) informează **Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Vaslui** - denumit în continuare **C.J.S.U. Vaslui**- prin Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "PODUL ÎNALT" al județului Vaslui la telefoanele : 112, 311212 fax: 315555, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminenta amenințării acestora;

(b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei Bunești-Averești, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

(c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul comunei Bunești-Averești;

(d) analizează și avizează Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

(e) informează C.J.S.U. Vaslui și Consiliul Local Bunești-Averești asupra activității desfășurate;

(f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

**Art. 14.** În gestionarea situațiilor de urgență sau a celor potențial generatoare C.L.S.U Bunești-Averești îndeplinește următoarele atribuții specifice:

#### **I. În perioada premergătoare unei situații de urgență:**

(a) Organizează aplicarea legislației privind managementul situațiilor de urgență, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor și organelor locale ale administrației de stat;

(b) Asigură și urmărește, la nivel local, respectarea de către persoanele fizice și juridice a legislației în domeniu;

(c) Inițiază, elaborează și fundamentează activități și programe de prevenire și protecție a populației și bunurilor materiale, pe baza hotărârilor C.J.S.U. în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare și urmărește utilizarea acestor fonduri;

(d) Coordonează pregătirea populației, privind prevenirea, protecția și intervenția în caz de situații de urgență, pe localitate, instituții și agenți economici;

(e) Asigură, la nivel local, planificarea și desfășurarea exercițiilor de simulare privind gestionarea situațiilor de urgență;

(f) Propune necesarul de resurse materiale, umane și financiare pentru acțiuni de prevenire, intervenții și refacere în situații de urgență;

(g) Propune Consiliului Local Bunești-Averești nivelul fondului de rezervă bugetară, prevăzut la partea de cheltuieli a bugetului local, pentru finanțarea acțiunilor de intervenție, recuperare și reabilitare după producerea situațiilor de urgență;

(h) Analizează periodic, modul de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii, măsurile privind pregătirea populației și a factorilor cu răspunderi și atribuții în caz de situații de urgență;

(i) Analizează și validează măsurile aprobate de președinte între ședințe sau le corectează ori modifică, după caz;

(j) Stabilește fluxurile informaționale, sistemul de comunicații și de înștiințare-alarmare pentru alarmarea populației, conducerea activităților de intervenție, recuperare și reabilitare și propune alocarea de către Consiliul Local Bunești-Averești a resurselor financiare necesare realizării, menținerii și dezvoltării acestor sisteme;

(k) Stabilește sistemul de raportare pe linia situațiilor de urgență la nivel local, dacă C.J.S.U. Bunești-Averești nu prevede altfel.

## **II. În timpul producerii unei situații de urgență:**

(a) Aplică măsurile operative urgente de protecție și intervenție stabilite pentru tipul de risc respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenție prevăzute în documentele de intervenție;

(b) Informează C.J.S.U. Vaslui prin Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "PODUL ÎNALT" al județului Vaslui despre situația produsă, măsurile întreprinse și nevoile de sprijin;

(c) Dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației ce pot fi afectate;

(d) Integrează și coordonează, prin C.O.A.T. Bunești-Averești, acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor distructive din zona de competență;

(e) Coordonează realizarea funcțiilor de sprijin de către serviciile publice deconcentrate responsabile;

(f) Stabilește măsuri de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale necesare desfășurării activității economico - sociale, în zona afectată;

(g) Organizează primirea și întreținerea în intervenție a forțelor și mijloacelor de intervenție sosite din localitățile vecine, județene, naționale sau din străinătate;

(h) Organizează primirea și distribuirea ajutoarelor sosite din țară și străinătate;

(i) Hotărăște și avizează ajutoarele materiale și bănești date de stat pentru populație;

(j) Hotărăște asupra funcționării unităților comerciale, de alimentație publică, precum și a unităților de producție de primă necesitate pentru populația din zona de dezastru.

### **III. În perioada de intervenție, refacere și reabilitare:**

(a) Asigură planificarea misiunilor și resurselor până la terminarea acțiunilor de intervenție;

(b) Desemnează grupul pentru planificarea și conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonei afectate;

(c) Desemnează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse și le asigură mijloacele necesare desfășurării activităților;

(d) Analizează în ședințe extraordinare cauzele producerii situațiilor de urgență, modul de acțiune a comitetului local, a forțelor și mijloacelor de intervenție, concluziile care s-au tras, lecțiile de învățat și stabilește măsuri de îmbunătățire a activităților de prevenire și limitare a efectelor situațiilor de urgență, de reducere a gradului de vulnerabilitate a comunităților față de riscul generator de situații de urgență;

(e) Planifică și asigură desfășurarea activităților legate de condițiile de viață ale sinistraților;

(f) Coordonează și verifică aplicarea măsurilor sanitare, sanitar-veterinare și de impunere a legii;

(g) Stabilește și sprijină activitățile de repartizare și utilizare a ajutoarelor materiale și bănești acordate de stat, de organizații naționale și internaționale; organizează distribuirea acestora;

(h) Avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

(i) Reactualizează planurile de protecție și intervenție specifice.

**Art. 15.** Atribuțiile specifice ale comitetului local în conformitate cu prevederile H.G. nr. 563 din 28.04.2022 *pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice.*

7. Stabilește măsuri și acțiuni specifice la nivel local pentru realizarea / implementarea obiectivelor din domeniile de incidență privind adaptarea locală la schimbările climatice și urmărește îndeplinirea lor;

8. Evaluează și analizează semestrial, cu ocazia ședințelor ordinare, stadiul de realizare / implementarea obiectivelor stabilite pentru domeniile de incidență privind adaptarea locală la schimbările climatice;
9. Solicită corelarea planurilor de dezvoltare teritorială și amenajare a teritoriului cu strategia și planurile de gestionare a riscului la inundații în contextual schimbărilor climatice;
10. Organizează activitatea de actualizare a planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivel local și a planurilor de apărare împotriva situațiilor de urgență specific schimbărilor climatice;
11. Organizează activitățile cu referire la implementarea componentei schimbărilor climatice, stabilite prin hotărâri ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
12. Solicită fonduri bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență, în contextual schimbărilor climatice.

**Art. 16. Președintele C.L.S.U. Bunești-Averești are următoarele atribuții principale :**

- (a) Convoacă întrunirea C.L.S.U. Bunești-Averești, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- (b) Semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- (c) Semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- (d) Informează operativ Președintele C.J.S.U. Vaslui.

**Art. 17. Vicepreședintele C.L.S.U. Bunești-Averești îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca membru al comitetului.**

**Art. 18. Membrii C.L.S.U. Bunești-Averești îndeplinesc următoarele atribuții:**

- (a) Participă la ședințele C.L.S.U. Bunești-Averești;
- (b) Prezintă informații și puncte de vedere;
- (c) Informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- (d) Mențin permanent legătura cu C.O.A.T. Bunești-Averești odată ce acesta a fost activat.

**Art. 19. Consultanții în C.L.S.U. Bunești-Averești au următoarele obligații:**

- (a) Participă la ședințele comitetului;
- (b) Consiliază membrii C.L.S.U. Bunești-Averești asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- (c) Asigură documentarea tehnică de specialitate.

## **CAPITOLUL V**

### **CENTRUL OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ**

#### **(C.O.A.T. Bunești-Averești)**

**Art. 20.** C.O.A.T. Bunești-Averești se constituie prin dispoziția primarului.

**Art. 21.** C.O.A.T. Bunești-Averești al C.L.S.U. Bunești-Averești este o structură tehnico-administrativă care se activează pe durata stării de alertă sau la ordinul Centrului Operațional (C.O.) al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "PODUL ÎNALT" al județului Vaslui, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în situații de urgență.

(a) Spațiul de lucru al C.O.A.T. Bunești-Averești se stabilește la biroul SVSU al Primăriei Bunești-Averești;

(b) Organizarea, dotarea, funcționarea, stările de pregătire și fluxurile informaționale ale C.O.A.T. Duda-Epurenii se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, elaborat de C.L.S.U. Bunești-Averești, potrivit reglementărilor stabilite de CO al C.J.S.U. Vaslui;

(c) Dotările pentru C.L.S.U. Bunești-Averești se asigură de către Primăria comunei Bunești-Averești

(d) C.O.A.T. Bunești-Averești coordonează funcțiile de sprijin (asigurate de instituțiile deconcentrate ale ministerelor stabilite prin lege) potrivit prevederilor legale și regulamentele elaborate de ministerele responsabile;

(e) C.O.A.T. Bunești-Averești asigură activitatea de Secretariat Tehnic Permanent al C.L.S.U. Bunești-Averești;

(f) C.O.A.T. Bunești-Averești se constituie din personalul aparatului propriu al Primăriei comunei Bunești-Averești.

(g) Șeful C.O.A.T. Bunești-Averești este viceprimarul comunei Bunești-Averești. La producerea situațiilor de urgență, C.O.A.T. Bunești-Averești se completează cu personal cu atribuții pe linia asigurării funcțiilor de sprijin și gestionării situațiilor de urgență prin dispoziție a primarului pe baza propunerilor membrilor C.L.S.U. Bunești-Averești;

(h) Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul C.O.A.T. Bunești-Averești este investit cu exercițiul autorității publice.

**Art. 22.** Pe timpul funcționării, C.O.A.T. Bunești-Averești îndeplinește următoarele atribuții principale:

(a) centralizează și transmite operativ la C.J.S.U. Vaslui, prin Centrul Operațional al Inspectoratului Pentru Situații de Urgență "PODUL ÎNALT" al județului Vaslui, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență în zona de competență administrativ-teritorială a comunei Bunești-Averești și învecinată;

(b) monitorizează situațiile de urgență produse pe raza comunei Bunești-Averești și informează - prin CO al I.S.U. "PODUL ÎNALT" Vaslui- C.J.S.U. Vaslui despre evoluția acestora;

(c) urmărește aplicarea prezentului regulament și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

(d) asigură transmiterea operativă a hotărârilor și dispozițiilor de intervenție forțelor și mijloacelor proprii sau celor sosite în sprijin sau întărire;

(e) asigură menținerea legăturilor de comunicații cu CO al C.J.S.U. Vaslui și cu celelalte C.O. - implicate în gestionarea situațiilor de urgență;

(f) stabilește și centralizează necesarul de resurse pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri sau înaintează solicitări CO pentru asigurarea acestora;

(g) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

(h) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

**Art. 23.** C.O.A.T. Bunești-Averești asigură Secretariatul Tehnic Permanent al C.L.S.U. Duda-Epureni și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

(a) asigură convocarea C.L.S.U. Bunești-Averești și transmiterea ordinii de zi;

(b) întocmește Planul de alarmă și asigură alarmarea C.L.S.U. Bunești-Averești la producerea situațiilor de urgență;

(c) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele C.L.S.U. Bunești-Averești și le prezintă președintelui și membrilor acestuia;

(d) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

(e) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

(f) difuzează la componentele C.J.S.U. Vaslui și la autoritățile interesate și vizate documentele emise privind activitatea preventivă și de intervenție;

(g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate ;

(h) întocmește proiecte de comunicate de presă ;

(i) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor C.L.S.U. Duda Epureni ;

(j) gestionează documentele C.L.S.U. Bunești-Averești;

(k) asigură punctul de contact cu CO al C.J.S.U. Vaslui;

(l) îndeplinește alte sarcini stabilite de C.J.S.U. Vaslui sau de președintele acestuia;

(m) Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de C.O.A.T., se gestionează permanent de către persoane din cadrul aparatului propriu al autorităților respective.

## CAPITOLUL VI

## **ASIGURAREA RESURSELOR UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE**

**Art. 24.** Cheltuielile necesare pentru managementul situațiilor de urgență, cele curente și de capital pentru dotările spațiilor de lucru ale C.L.S.U. Bunești-Averești, se finanțează de la bugetul local al Consiliului Local al comunei Bunești-Averești, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului în baza planificării bugetare anuale.

**Art. 25.** Lucrările C.L.S.U. Bunești-Averești se vor desfășura în Sala de Ședințe a Primăriei Bunești-Averești.

**Art. 26.** Spațiul de lucru al C.L.S.U. Bunești-Averești va fi echipat cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare (după caz), informatică și birotică.

**Art. 27.** Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică se conectează la CO al I.S.U.J. Vaslui și fac parte din Sistemul de comunicații, de prelucrare automată și de stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național.

**Art. 28.** Sala destinată conferințelor de presă se amenajează în spațiul repartizat în acest scop de Primăria comunei Duda-Epureni.

**Art. 29.** Costurile unor lucrări de telecomunicații speciale vor fi suportate de către autoritățile administrației publice locale ale comunei Bunești-Averești.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 30.** Prezentul regulament se va aduce la cunoștință membrilor C.L.S.U. Bunești-Averești prin grija SVSU Bunești-Averești.

### **ABREVIERI:**

**S.N.M.S.U.** - Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

**C.J.S.U. Vaslui** - Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vaslui;

**C.L.S.U. Bunești-Averești** - Comitetul Local Pentru Situații de Urgență al comunei Bunești-Averești;

**C.O.A.T. Bunești-Averești** - Centrul Operativ cu Activitate Temporară al comunei Bunești-Averești;

**CO** - Centrul Operațional al I.S.U. „PODUL ÎNALT” al județului Vaslui;

**I.S.U. „PODUL ÎNALT” Vaslui** - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „PODUL ÎNALT” al județului Vaslui

**Sef SVSU,  
Pădineanu Nicolae**

