

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA BUNEȘTI-AVEREȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 339/2024

privind delegarea exercitării de către viceprimarul comunei Bunești-Averești, a unor atribuții ce îi revin primarului

având în vedere alegerea viceprimarului comunei Bunești-Averești, județul Vaslui, în ședința Consiliului local din data de 19 noiembrie 2024;

în conformitate cu prevederile art. 152 alin. (1), art. 155 și art. 157 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tărăgan Vasile, primarul comunei Bunești-Averești, județul Vaslui;

D I S P U N:

Art. 1. Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorului de drept al primarului comunei Bunești-Averești, domnul Petrache Kristin-Costel - viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:

- (1) Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității serviciilor din cadrul instituției;
- (2) Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind
 - a) educația;
 - b) sănătatea;
 - c) cultura;
 - d) protecția și refacerea mediului;
 - e) activitățile privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiilor și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 - f) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
- (3) Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- (4) Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;
- (5) Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- (6) Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, monumentelor și întreținerea locurilor verzi;
- (7) Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- (8) Organizează evidența lucrărilor de construcții din comună și pune la dispoziția autorităților administrației publice județene sau centrale rezultatele acestor evidențe;
- (9) Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor, cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea văilor și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;
- (10) Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de către cei ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei

activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr. 641/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- (11) Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (12) Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- (13) Rezolvă și semnează corespondența ce revine primarului în exercitarea competențelor sale;
- (14) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice;
- (15) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;
- (16) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar.

Art. 2. (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limitele și în condițiile stabilite de acesta;

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al primarului comunei. Înainte de plecarea de la sediul primăriei, primarul comunei îl încunoștințează pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(3) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă potrivit alin. (2) este asigurată de secretarul general al comunei. Înainte de plecarea de la sediul primăriei, viceprimarul are obligația să-l încunoștințeze pe secretarul general al comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(4) Despre eventualele măsuri adoptate de către viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei telefonic, în situația în care aceasta este posibil, sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul general al comunei în relația cu viceprimarul.

(5) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art. 1.

Art. 3. (1) În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art. 1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează responsabilul cu atribuții resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-Județul Vaslui, viceprimarului comunei și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.averesti.ro.

Bunești-Averești: 21 noiembrie 2024

PRIMAR,

TĂRĂGAN VASILE



Contrasemnează,

Secretar general al comunei Bunești-Averești

DANIELA PĂDINEANU