

HOTĂRÂREA NR. 31/2020

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru
eficientizarea acestei activități**

având în vedere referatul de aprobare cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, prezentat de către primarul comunei Bunești-Averești, raportul de specialitate și raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local asupra proiectului de hotărâre cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024, art. 6 alin. (7), art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 și Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și alin.(2) lit. a, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

Consiliul Local al comunei Bunești-Averești, județul Vaslui

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se ia act de de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Bunești-Averești, conform datelor din raportul Compartimentului Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunești-Averești, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Bunești-Averești, ținut în format electronic, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care compartimentul agricol invită la primărie persoanele fizice care au obligația să dea declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri răspunde compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunești-Averești.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, Instituției Prefectului- Județul Vaslui, primarului comunei Bunești-Averești și compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunești-Averești, prin grija secretarului general al comunei Bunești-Averești.

BUNEȘTI-AVEREȘTI: 25 septembrie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AGRIPINA COSTEL



CONTRASEMNEAZĂ

**Secretar general al comunei Bunești-Averești,
DANIELA PĂDINEANU**



ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA BUNEȘTI-AVEREȘTI
COMPARTIMENT AGRICOL
Nr. 1725 DIN 24. 08. 2020



RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
- c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național; *(literă introdusă prin art. 1 pct. 9 din Legea nr. 54/2017, în vigoare de la 15 aprilie 2017)*
- d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea. *(literă modificată prin art. 1 pct. 10 din Legea nr. 54/2017, în vigoare de la 15 aprilie 2017).*

Compartimentul AGRICOL, funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al comunei Bunești-Averești, județul Vaslui.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de referent IA Șerban Costel și referent IA Cojocaru Maria – responsabili de registrul agricol, consilier superior Grigore Marius-Gabriel și consilier superior Florea Viorel responsabili de fond funciar.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;

- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara.



III. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024, art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 "Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme".

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- **CAPITOLUL I** Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol
- **CAPITOLUL II** Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol
- **CAPITOLUL III** Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol
- **CAPITOLUL IV** Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol
- **CAPITOLUL V** Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității" din registrul agricol
- **CAPITOLUL VI** Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registrul agricol
- **CAPITOLUL VII** Modul de completare a cap. IV: a1) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol
- **CAPITOLUL VIII** Modul de completare a cap. IV: b1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol
- **CAPITOLUL IX** Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol
- **CAPITOLUL X** Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol
- **CAPITOLUL XI** Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol
- **CAPITOLUL XII** Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol
- **CAPITOLUL XIII** Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol
- **CAPITOLUL XIV** Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol
- **CAPITOLUL XV** Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registrul agricol
- **CAPITOLUL XVI** Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol
- **CAPITOLUL XVII** Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registrul agricol
- **CAPITOLUL XVIII** Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol
- **CAPITOLUL XIX** Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" - din registrul agricol

- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol
- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate" din registrul agricol
- CAPITOLUL XXIII Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la seszările cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol
- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol
- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.



2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Vaslui sau altor instituții, dacă este cazul;
3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole
4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,
6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Bunești-Averești;
7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),
8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricole, APIA Instituția Prefectului județului Vaslui, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidență a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Bunești-Averești,
10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Bunești-Averești;
11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL II ANUL 2020

În trimestrul II anul 2020, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în trimestrul II anul 2020, în gestiune un număr de 2093 poziții în registrul agricol din care 1644 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 417 poziții

ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 32 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 31.06.2020, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Bunești-Averești - 1644 poziții;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în alta Localitate - 417 poziții;
3. TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate - 14 poziții;
4. TIPIV - Persoane juridice cu sediul în alta localitate - 18 poziții;
5. Suprafața totală teren: 6.727,20 ha din care :

5.532 ha teren agricol din care :

3268 ha arabil din
care 1508 ha pășuni
110 ha fanete naturale
vii 646 ha.

1.195,20 ha teren neagricol din care :

- 424,49 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 147 ha drumuri
- 261 ha curți, construcții
- 292,98 ha terenuri degradate și neproductive
- 69,73 ha ape și ape cu stuf

6. Animale :

- bovine și bubaline - 125 cap
- ovine - 1178 cap
- caprine - 84 cap
- porcine - 200 cap
- păsări - 1021 cap
- cabaline - 70 cap
- familii de albine - 1199 fam.
- iepuri de carne - 50 cap.

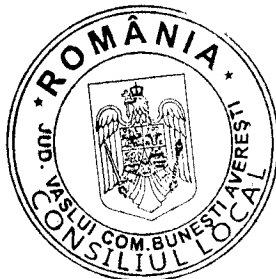
- În trimestrul II anul 2020, au fost efectuate un număr de 720 operațiuni privind completarea registrului agricol.

- au fost întocmite un număr de 8 atestate de producător și 8 de carnete de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodărie a produselor și produselor destinate comercializării în piețe.

- au fost eliberate 123 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole. Stadiul înscrierii în registrul agricol la nivelul comunei Bunești-Averești este de 60% din total gospodărie, motivul fiind acela că la nivelul compartimentului agricol nu s-a finalizat eliberarea titlurilor de proprietate conform Legii nr. 18/1991, dar și faptul că din totalul de 2093 gospodării, avem depuse și înregistrate doar 287 declarații pentru completarea registrului agricol în anul 2020. Din această cauză consider necesar să procedăm la trimiterea de invitații către cetățenii care nu au depus declarații în acest sens.



REFERENT COMPARTIMENT AGRICOL-ȘERBAN COSTEL



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 31/ 2020

**Programul de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Bunești-
Averești**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	ȘERBAN COSTEL COJOCARU MARIA
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal. Responsabilii cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	ȘERBAN COSTEL COJOCARU MARIA
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Bunești-Averești.	permanent	ȘERBAN COSTEL
4	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	ȘERBAN COSTEL
5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Bunești-Averești

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA BUNEȘTI-AVEREȘTI
PRIMAR



CĂTRE,

D-l / d-na

Primarul comunei Bunești-Averești, domnul Tărăgan Vasile, în calitate de reprezentant legal al unității administrativ teritoriale, în temeiul art. 6 alin. (2) lit. e) din Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea *Nomelor* tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024, formulează prezenta

INVITAȚIE

prin care vă aduce la cunoștință că aveți obligația să vă prezentați la Primăria comunei Bunești-Averești, cu sediul în localitatea Averești, județul Vaslui, compartiment agricol - registru agricol, în perioada _ _ (se prevede o perioadă de 5 zile lucrătoare), între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, în scopul efectuării declarației pentru înscrierea și actualizarea datelor din registrul agricol.

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră documentele care vă conferă un drept asupra imobilelor, terenuri și construcții ce aveți intenția să le declarați ori pe care le aveți declarate la registrul agricol.

Va mulțumim pentru înțelegere.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL

Responsabil registru agricol