

HOTĂRÂREA NR. 23/2025

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru
eficientizarea acestei activități**

având în vedere referatul de aprobare cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, prezentat de către primarul comunei Bunești-Averești, raportul de specialitate și raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local asupra proiectului de hotărâre cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024, art. 6 alin. (7), art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 și Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și alin.(2) lit. a, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Bunești-Averești, județul Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act de de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Bunești-Averești, conform datelor din raportul Compartimentului Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunești-Averești, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Bunești-Averești, ținut în format electronic, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri răspunde compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunești-Averești.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, Instituției Prefectului- Județul Vaslui, primarului comunei Bunești-Averești și compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunești-Averești, prin grija secretarului general al comunei Bunești-Averești.

BUNEȘTI-AVEREȘTI: 4 septembrie 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CHIRIAC VASILE



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general al comunei Bunești-Averești,

DANIELA PĂDINEANU





RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
- c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul AGRICOL, funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al comunei Bunești-Averești, județul Vaslui.

V. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de referent IA Șerban Costel, responsabil de registrul agricol, consilier superior Grigore Marius-Gabriel și consilier superior Florea Viorel responsabili de fond funciar.

VI. CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a



- registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara.

VII. OBIECTUL DE ACTIVITATE

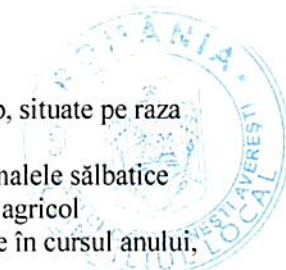
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029, art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029 "Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme".

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

12. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- * CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol
- * CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol
- * CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol
- * CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate sau după caz în folosință/concesiune" din registrul agricol
- * CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza unității administrativ - teritoriale /localității componente/sectorului" din registrul agricol
- * CAPITOLUL VI Modul de completare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza unității administrativ - teritoriale/localității componente/sectorului - culturi în câmp" din registrul agricol
- * CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: a1) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza unității administrativ - teritoriale/localității componente/sectorului " din registrul agricol
- * CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b1) "Suprafața cultivată în sere pe raza unității administrativ - teritoriale/localității componente/sectorului" din registrul agricol
- * CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza unității administrativ - teritoriale/localității componente/sectorului " din registrul agricol
- * CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza unității administrativ - teritoriale/localității componente/sectorului" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza unității administrativ - teritoriale/localității componente/sectorului" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza unității administrativ - teritoriale/localității componente/sectorului" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza unității administrativ - teritoriale/localității componente/sectorului" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza unității administrativ - teritoriale/localității componente/sectorului" din registrul agricol



- * CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza unității administrativ - teritoriale/localității componente/sectorului" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza unității administrativ - teritoriale/localității componente/sectorului " din registrul agricol
- * CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza unității administrativ - teritoriale/localității componente/sectorului" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XXIII Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol
- * CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol

În trimestrul II al anului 2025, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

- au fost completate volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale dupa cum urmeaza:

1. Tipul I - persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate- 1695 pozitii

a) Teren agricol total - 3693,10 ha; -teren arabil - 2034,34 ha;

- pasuni naturale - 914,06 ha;

- fanete naturale - 537,08 ha;

- livada - 139,54 ha;

- vii - 9,58 ha;

-gradina casei - 58,50 ha

b) Teren neagricol total - 853,12 ha;

- paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera -351,04 ha;

- constructii - 84,2 ha;

- terenuri degradate si neproductive - 415,07 ha;

- ape - 2,69 ha;

- drumuri -0,12 ha

2. Tipul II - persoane fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati- 429 pozitii

a) Teren agricol total - 3065,08 ha;

-teren arabil - 1741,36 ha;

- pasuni naturale - 693,69 ha;

- fanete naturale - 497,41 ha;

- livada - 119,43 ha;

- vii - 1,46 ha



- gradina casei - 11,73 ha
- b) Teren neagricol total - 740,63 ha - paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera - 369,80 ha;
- constructii - 42,31 ha;
- terenuri degradate si neproductive - 326,46 ha;
- ape - 2,06 ha

Tipul III - persoane juridice cu domiciliul fiscal in localitate – 18 pozitii

- a) Teren agricol total – 1374,47 ha;
- teren arabil - 172,55 ha;
- pasuni naturale - 1115,94 ha;
- fanete naturale - 23,32 ha;
- livada - 62,22 ha;
- gradina - 0,44 ha
- b) Teren neagricol total – 2277,31 ha;
- paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera - 2198,77 ha;
- constructii - 28,59 ha;
- terenuri degradate si neproductive - 49,66 ha;
- ape - 0,29 ha ;

4. Tipul IV – persoane juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati - 26 pozitii

- a) Teren agricol total - 402,08 ha;
- teren arabil - 183,28 ha;
- pasuni naturale – 159,37 ha;
- fanete naturale - 53,2 ha;
- livada - 6,22 ha; - gradina - 0,01 ha
- b) Teren neagricol total - 102,43 ha
- Paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera – 77,22 ha
- constructii - 6,46 ha
- terenuri degradate si neproductive – 12,38 ha
- ape - 5,04 ha
- drumuri - 1,33 ha

5. Animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate in conditiile legii.

- Bovine - 105 capete;
- Ovine - 1890 capete;
- Caprine - 127 capete;
- Porcine - 220 capete;
- Cabaline – 50 capete;
- Pasari - 8600 capete;
- Familii de albine - 1292;
- Iepuri - 140 capete;

Reactualizarea registrelor agricole la sfarsitul trimestrului II al anului 2025 in format electronic a fost realizat in proportie de 100 %. Totalul pozitiilor in registrul agricol format electronic este de 2168 pozitii.

Avand in vedere ca registrul agricol în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2025-2029), pentru trimestrul II al anului 2024 s-au deschis 9 pozitii noi. De asemenea, s-au eliberat de la registrul agricol urmatoarele adrese, adeverinte si note interne: - 420 adeverinte pentru beneficiarii de ajutor social, burse scolare adeverinte pentru obtinerea cartii de identitate, adeverinte cu suprafetele de teren din evidentele registrului agricol; - s-au eliberat 4 atestate de producator pentru comercializarea produselor agricole si alimentare si 4 carnete de comercializare. -s-au completat pe anul in curs 4 atestate de producator si 4 carnete de comercializare a produselor agricole si alimentare, eliberate in anul anterior .



Aceasta activitate presupune întocmirea unei documentații specifice, deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe în vederea întocmirii procesului verbal completarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare și obținerea actului consultativ din partea reprezentantului Direcției Agricole Județene Vaslui - furnizarea de situații statistice către Direcția Agricolă Vaslui;

- s-au înregistrat un număr de 17 contracte de arendare;
- s-au înregistrat un număr de 90 contracte de folosință.

Conform prevederilor art.11, alin (2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare – “în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se considera că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea <> la rubrica <>. semnătura declarantului.

Se aprobă stabilirea măsurilor pentru eficientizarea completării și tinerii la zi a registrului agricol ca urmare a analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029, după cum urmează:

Stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol :

- Obligatiile cu privire la registrul agricol au fost aduse la cunoștința persoanelor fizice și juridice prin publicarea pe pagina de internet a comunei și prin afisare la compartimentul agricol, prin adresa nr. din ;
- Medicul veterinar de liberă practică fost înștiințat cu privire la obligația de a da informații primarului privind efectivele de animale, ale persoanelor fizice sau juridice;
- Pentru perioada 5 ianuarie – 1 martie, s-au înscris datele privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe, în format electronic, dar nu s-au înscris efectivele de animale, culturile, utilajele, după completarea registrului în format electronic urmează a fi completat și registrul pe suport de hartie;
- În multe cazuri, la înscrierea persoanelor fizice în registrul agricol, numele și prenumele este înscris fără inițiala tatălui, conform art.5 alin.2 din normele metodologice.
- În unele cazuri nu este completată legătura de rudenie și codul;
- Modificările au fost făcute de agentul agricol în perioada, fără/cu acordul scris al secretarului general (art.8 alin.3) ;

Măsuri pentru eficientizarea acestei activități

7. Întocmirea și tinerea la zi a registrului agricol se organizează conform O.G nr.28/2008 privind registrul agricol modificat și completat prin Legea nr.54/2017, pe suport electronic, în vederea interconectării cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.
8. În perioada I și ultima zi lucrătoare a lunii mai trebuie să se înscrie datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol, acest lucru va fi finalizat în cel mai scurt timp.
9. Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029.
10. Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute, în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.
11. Cunoașterea legislației, conștiințiozitate, responsabilitate și remedierea erorilor de completare.
Responsabili: Șerban Costel – referent I A (agent agricol)
Persoanele fizice și juridice
Termen : permanent.
12. Înștiințări individuale privind obligațiile cetățenilor cu privire la obligația acestora (persoane fizice și juridice) să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol.

Responsabil : Pădineanu Daniela – secretar general al comunei

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, respectiv cu amendă de la 300 lei la 1.500 lei, în cazul persoanelor juridice, următoarele fapte:

- a) refuzul de a prezenta primarului sau persoanelor împuternicite de acesta documentele și a evidențele necesare în vederea verificării realității datelor;
- b) refuzul privind asigurarea accesului persoanelor împuternicite de către primar de a constata la fața locului situația reală, în vederea verificării concordanței dintre aceasta și datele din registrul agricol;
- c) nedeclararea, la termenele și în forma stabilite de prezenta ordonanță sau de normele tehnice prevăzute la art. 7 alin. (3), după caz, a datelor care fac obiectul registrului agricol;
- d) refuzul de a prezenta primarului informațiile, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1).

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 250 lei următoarele fapte:

- a) neîndeplinirea de către personalul din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniu a obligațiilor ce decurg din prezenta ordonanță;
- b) neurmărirea de către secretarul comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz, a modului cum își îndeplinesc atribuțiile persoanele cărora le revin, prin dispoziție a primarului, sarcina completării, ținerii la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării datelor din registrul agricol sau a modului de păstrare a acestuia;
- c) nerealizarea de către secretarul comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz, a obligației prevăzute la art. 15.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către:

- a) primar sau persoanele împuternicite de acesta, pentru contravențiile prevăzute la alin. (1);
- b) prefect sau persoanele împuternicite de prefect, în cazul personalului din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul completării registrului agricol.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

REFERENT,

COSTEL ȘERBAN





Programul de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Bunești-Averești

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane Responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	ȘERBAN COSTEL
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal. Responsabilii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	ȘERBAN COSTEL
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Bunești-Averești.	permanent	ȘERBAN COSTEL
4	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	ȘERBAN COSTEL
5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Bunești-Averești

PRIMAR,
TĂRĂGAN VASILE



SECRETAR GENERAL,
DANIELA PĂDINEANU