

PROIECT DE HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Bunești-Averești, județul Vaslui

Având în vedere referatul de aprobare prin care se propune aprobare Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Bunești-Averești, județul Vaslui, raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei și avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare, Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cu modificările ulterioare, Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 256/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit. „d”, alin. (7), lit. „s”, art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit., „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Bunești-Averești, județul Vaslui, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

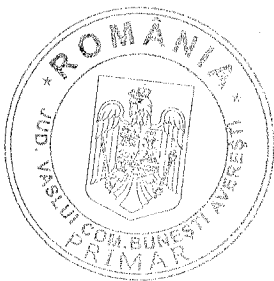
Art. 1. Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Bunești-Averești, județul Vaslui, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește primarul comunei Bunești-Averești, prin compartimentele de specialitate cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

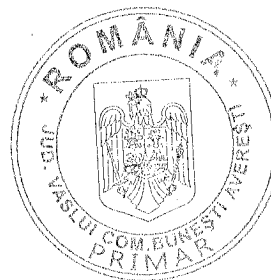
Art. 3. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă orice alte dispoziții contrare.

Art. 4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate și publicarea pe site-ul www.averesti.ro.

INITIATOR,
PRIMAR
TĂRĂGAN VASILE



Bunești-Averești: 22 martie 2024
Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Bunești-Averești
DANIELA PĂDINEANU



ANEXA nr. 1

Regulamentul

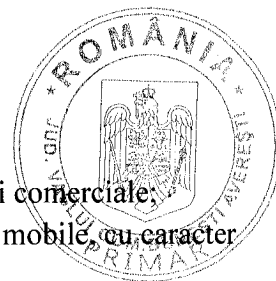
de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Bunești-Averești, județul Vaslui

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice, al producției care stau la baza desfășurării unor activități pe raza comunei Bunești-Averești.

Art. 2. În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *autorizație de funcționare și profil de activitate*: acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice pe raza comunei;
- b) *aviz de amplasare și profil de activitate* : acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică își desfășoară activitățile sezoniere;
- c) *amplasament* - suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al comunei Bunești-Averești, ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfășura o activitate de comerț sau alimentație publică;
- d) *consumator*: orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice;
- e) *comerciant*: persoana juridică sau persoana fizică, autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- f) *comerț cu amănuntul/de detail*: activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- g) *comerț cu ridicata/en gros*: activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- h) *comerț ambulant*: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală;
- i) *serviciu de piață*: orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării – cumpărării pe piața și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- j) *serviciu de alimentație publică*: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de



muncă al consumatorilor;

k) *structură de vânzare*: spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;

l) *comerț în zone publice*: activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional);

m) *zone publice*: drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;

n) *mobilier*: tonete, tarabe, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp.;

o) *gheretă*: construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil;

p) *structură proprie*: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

CAP. II. REGLEMENTĂRI GENERALE SI SPECIFICE

II.1. Reglementări generale

Art. 3. (1) Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce își desfășoară activitatea pe raza comunei Bunești-Averești se vor supune prevederilor prezentului regulament și vor funcționa numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare și profil de activitate ce se va emite în acest sens.

(2) a) Își pot desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Bunești-Averești numai în baza acordului autorităților administrației publice locale următoarele categorii de entități:

- persoanele juridice, indiferent de formă de organizare și de formă de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

- persoanele fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Legii 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale,

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei Bunești-Averești a unei autorizații de funcționare și profil de activitate.

b) Acestea au obligația să solicite Primarului Comunei Bunești-Averești eliberarea Autorizației de funcționare pentru:

- sediu social stipulat în Certificatul de Înregistrare ONRC și/ sau în Certificatul de atribuire a Codului Unic de Înregistrare;

- punctele de lucru pentru care s-au eliberat certificate constatatoare (conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), precum și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).

c) În cazul în care la sediul social agentul economic desfășoară și activități cu caracter economic, acesta va solicita eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate atât pentru sediu cât și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).

d) Documentația necesară emiterii autorizației de funcționare și profil de activitate și a avizului de amplasare și profil de activitate se va depune anterior începerii desfășurării activității pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

Art. 4. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru o perioadă de un an de



zile, de la data eliberării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

Art. 5. Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

- a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
- b) spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu anterior dobândirii autorizației.

II.2. Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate

Art.6. Să desfășoare activități de comerț, alimentație publică, prestări servicii, etc. în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și ordinea publică;
- f) protecția muncii.

Art.7. (1) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

- a) să afișeze datele de identificare ale firmei și autorizația de funcționare în original;
- b) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- d) păstrarea aspectului îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea comercială, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- e) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- f) să afișeze și să respecte orarul de funcționare solicitat și aprobat;
- g) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfășoară în zone pietonale sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
- h) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- i) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- j) să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;
- k) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix;
- l) să afișeze anunțul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun minorilor;



m) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

n) să întrețină corespunzător zona trotuarele, spațiile verzi și împrejurimile.

Art. 8. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

Art. 9. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate este valabilă până la următoarele modificări care intervin în activitatea desfășurată:

- schimbarea obiectului de activitate;
- modificarea orarului;
- schimbarea locației;
- modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora.

(2) Orarul de funcționare se va afișa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

Art. 10. Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să dețină la punctele de lucru documente privind:

- a) actele firmei; documentele eliberate de organisme profesionale din care fac parte persoanele care desfășoară activități liberale;
- b) Registrul Unic de Control;
- c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;
- d) carnetul de sănătate, fișa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentar și alimentație publică);
- e) autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, RAR, etc).

CAP. III. METODOLOGIA DE ELIBERARE

III.1. Emiterea Autorizației de funcționare și profil de activitate

Art. 11. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa 2 se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului de activitate se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 12. Persoanele fizice și juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obținerea autorizației de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa 1 la prezentul regulament, însoțită de următoarele documente, prezentate în copie:

- a) -act constitutiv/statut, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatele constatatoare aferente sediului/punct de lucru, certificatele de înregistrare mențiuni, rezoluții ale directorului Oficiului Registrului Comerțului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru odicarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- b) dovada deținerii legale a imobilului în care se desfășoară activitatea (act de proprietate, plan de situație, contract de comodat, de închiriere, de locație de gestiune, etc.);
- c) certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizațiile de liberă practică, certificatele de

înregistrare în organisme profesionale din care aceștia fac parte (pentru persoanele ce desfășoară activități libere: medici, medieri, experți, notari publici, avocați, executori judecătorești, etc.

d) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN: - alimentare publică – DSV; reparații auto – RAR, coafor/salon înfrumusețare – DSP;

e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport dacă e cazul;

f) actele de identitate ale asociațiilor și/sau administratorilor;

g) dovada achitării taxelor pentru: autorizare, autorizare sanitară, taxa firmă, taxa salubritate.

h) declarație pe propria răspundere privind apararea împotriva incendiilor anexa 3;

i) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite – UAT Bunești-Averești – 0 datorii la bugetul local.

Art. 13. Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile, conform O.G. 27/2002.

Art. 14. Deținătorii de autorizații de funcționare și profil de activitate, au următoarele *obligatii*:

a) să se prezinte cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate cu autorizația de funcționare și profil de activitate în original în vederea reînnoirii;

b) să nu deterioreze autorizația de funcționare și profil de activitate;

c) să afișeze în spațiul de vânzare la loc vizibil autorizația de funcționare și profil de activitate în original;

d) să predea autorizația de funcționare și profil de activitate, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activității, însoțită de adresa de înștiințare.

Art. 15. Emitentul își rezervă dreptul de a reține autorizația de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniștii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

Art. 16. Taxele de eliberare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local. Pentru asociații, fundații sau instituții publice (școli, biserici, spital etc.) nu se percepe taxa de autorizare.

Art. 17. Programul de funcționare pentru activitățile care se desfășoară în spații situate la parter va fi aprobat până la ora 22.00.

CAP III SANCTIUNI

Art. 18. (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) neînregistrarea la U.A.T. Bunești-Averești , până la data începerii activității, a documentației prevăzută de prezentul regulament, în vederea obținerii autorizației de funcționare și profil de activitate;

b) efectuarea de activități din domeniul comercial, servicii, producție, alimentare publică, de către persoane fizice și juridice fără a deține autorizație de funcționare și profil de activitate;

c) vânzarea ambulantă a mărfurilor de orice fel în alte locuri și în alte condiții decât cele pentru care U.A.T. Bunești-Averești a eliberat autorizație;

d) expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;



- e) expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deținute sub orice formă, inclusiv pe fațada acestora;
 - f) neafișarea la loc vizibil a autorizației de funcționare și profil de activitate în original;
 - g) neafișarea în mod vizibil, la locurile de desfășurare a activității, a prețurilor și tarifelor pentru serviciile și produsele comercializate;
 - h) neafișarea orarului de funcționare aprobat în mod vizibil din exterior, afișarea unui alt orar de funcționare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;
 - i) utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenței verificării metrologice.
- (2) În cazul persoanelor fizice contravențiile prevăzute la alin 1) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor de la alin (2) se dublează.

Art. 19.(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului,

(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituției la invitația scrisă, cât și dezinformarea, împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanți ai unei persoane juridice, a organelor de control menționate la aliniatul (1), în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Art. 20. Pe lângă sancțiunea principală – amenda contravențională, agentul constatatator poate dispune și sancțiunea complementară de suspendare a activității respective, până la intrarea în legalitate.

Art. 21. (1) Contravențiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

Art. 22. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI BUNEȘTI-AVEREȘTI

D-lui Primar,

Cerere privind eliberarea autorizatiei de funcționare

Subsemnatul _____, administrator al SC/
PF/ AF/ II _____ cu sediul
În _____, str. _____, nr. _____, bl.
_____, sc. _____, et. _____, ap. _____, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr.
_____, cod fiscal _____, solicit eliberarea autorizatiei de
funcționare pentru desfășurarea activității de _____,
CAEN _____
în comuna Bunești-Averești, str. _____, cu orar de
funcționare _____.

Anexez:

- ☐ copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- ☐ copie după certificatul constatator de la O.R.C.sau anexa pentru punctul de lucru;
- ☐ copie după autorizația sanitară de funcționare/ autorizația sanitar-veterinară, dacă este cazul;
- ☐ copie după actul deținere a spațiului (act de proprietate spațiu /act de proprietate teren, sau contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat;
- ☐ autorizația de funcționare în original;
- ☐ dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizatiei de funcționare și a taxei sanitare privind desfășurarea;
dovada achitării taxei de salubritate
_DSV/RAR/DSP_____

Certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite UAT Bunești-Averești

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, ca actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosced și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizației de Funcționare.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Bunești-Averești, județul Vaslui cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data: _____

Semnatura și stampila: _____

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA BUNEȘTI-AVEREȘTI

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE SI
PROFIL DE ACTIVITATE

Nr. Din

În temeiul:

Dispozitiilor OUG nr. 57/2019 privind Codu Administrativ, actualizata, cu modificarile si completările ulterioare;
Dispozitiilor Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale, cu modif. si completările ulterioare;
Dispozitiilor art. 5, alin 2 si art. 9 alin 1 din H.G. nr 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piață în unele zone publice;
Dispozitiilor art. 268 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modif. si completările ulterioare;
Dispozitiilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de către PFA, II, IF;
Dispozitiilor O.U.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata.
HCL nr. _____ din _____ 2023;

Primarul Comunei Bunești-Averești autorizeaza functionarea:

Agentului economic: _____

Cu sediul în _____

Certificat inmatriculare _____, cod unic de inregistrare: _____, pentru desfasurarea activitatii de : _____

cod. CAEN __ si a celor cu cod CAEN: _____

În spatiul din: _____ com. Bunești-Averești, județul Vaslui.

Detinut conform – _____

Autorizatia este valabilă până la data de _____

Programul de functionare aprobat (afisat vizibil): **LUNI-VINERI** : _____

SAMBATA/ DUMINICA: _____

Activitatea se va desfășura respectând strict următoarele conditii:

- Să mențină curățenia în perimetrul interior si exterior al spatiului;
- Să respecte si să asigure linistea publică conform L 61/1991, cu modificările si completările ulterioare;
- Spatiul să fie prevăzut cu firmă care să contină datele de identificare ale agentului economic;
- Să nu inregistreze datorii privitoare la taxe si impozite la bugetul local;
- Să aibă în dotare case de marcat si balante electronice (după caz) conform OUG 28/1999, Legii 236/2001, cu modificările ulterioare.

Autorizatia nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele si în conditiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului, a spatiului si a conditiilor legale impuse, atrage dupa sine, anulara de drept a autorizatiei.

Taxa de autorizare: _____ lei/conform chitantei nr. _____ / _____;

Autorizatie sanitara: 20 lei taxa /chitanta nr. _____ / _____.

PRIMAR
TĂRĂGAN VASILE

Secretar General UAT
Daniela Pădineanu

DECLARATIE
privind apărarea împotriva incendiilor

Subsemnatul CNP domiciliat
în str.....nr..... județul, în calitate de
..... la SC/ PF/ AF/ II înregistrată la Registrul
Comercial sub nr..... cod unic de înregistrare cu sediul în localitatea
..... str..... nr..... județul, punctul de
lucru situat în cu suprafața de mp, capacitate persoane
.....
..... având ca obiect de activitate

Cunoscând prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:
„ Art. 5. - Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de
apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor.”,
„ Art. 6. - (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și
dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața,
bunurile și mediul.”
„ Art. 20. - Persoanele fizice, asociațiile familiale sau persoanele juridice care dețin părți din același
imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea
asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil.”

Declar pe propria răspundere, ca la punctul de lucru mai sus enunțat,

- dețin mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalații, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale) destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor;
- este afișat plan de evacuare al imobilului.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate în scopul
și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi
prelucrate de U.A.T. Bunești-Averești, județul Vaslui cu respectarea prevederilor Regulamentului
(UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestor date.

Data,

Semnatura,

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA BUNEȘTI-AVEREȘTI
PRIMAR
Nr. 1254/RS/22. 03. 2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Bunești-Averești, județul Vaslui

Inițierea proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Bunești-Averești, județul Vaslui, are la bază necesitatea actualizării Hotărârii nr. 20/2013 privind aprobarea Regulamentului de Eliberare a Acordului de Funcționare referitor la desfășurarea activităților economice pe raza comunei Bunești-Averești, județul Vaslui cu noile modificări legislative.

Temeiul legal este reglementat de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare, Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cu modificările ulterioare, Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 256/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere cele prezentate, propun spre analiză și adoptare proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Bunești-Averești, județul Vaslui, în forma prezentată.

PRIMAR,
TĂRĂGAN VASILE



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA BUNEȘTI-AVEREȘTI
Nr. 1255/RS/22. 03. 2024

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare
persoanelor fizice si persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei
Bunești-Averești, județul Vaslui**

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice si persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Bunești-Averești, județul Vaslui, am constatat următoarele:

Proiectul a fost inițiat de către primarul comunei Bunești-Averești, fiind temeinic motivat atât în fapt cât și în drept, iar la elaborarea sa au fost avute în vedere și respectate prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare, Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârrii Guvernului nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cu modificările ulterioare, Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 256/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere cele prezentate, propun aprobarea proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice si persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Bunești-Averești, județul Vaslui, în forma prezentată de inițiator.

Secretar general,

Daniela Pădineanu

